

СЗВ-СТАЖ

Форма «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)» предназначена для предоставления сведений о стаже сотрудников в ПФР за год, начиная с 1 января 2017 года.

Какие нормативные документы регулируют представление формы СЗВ-СТАЖ

В какие сроки нужно отправить форму

Кого нужно включить в отчет

В каком виде должны быть представлены сведения о стаже

Какие типы сведений формы СЗВ-СТАЖ существуют и в каких случаях указываются

Как формируется файл

Зачем нужна форма ОДВ-1

Если сотрудник увольняется (без ухода на пенсию)

Если сотрудник в отпуске по уходу за ребенком

Особенности заполнения в сервисе Контур.Экстерн

Часто задаваемые вопросы

Какие нормативные документы регулируют представление формы СЗВ-СТАЖ

- [Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ \(ред. от 28.12.2016\) "Об индивидуальном \(персонифицированном\) учете в системе обязательного пенсионного страхования"](#).
- [Постановление Правления ПФ РФ от 11.01.2017 N 3п "Об утверждении формы "Сведения о страховом стаже застрахованных лиц \(СЗВ-СТАЖ\)", формы "Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета \(ОДВ-1\)", формы "Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица \(СЗВ-КОРР\)", формы "Сведения о заработке \(вознаграждении\), доходе, сумме выплат и иных"](#)

вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)", порядка их заполнения и формата сведений" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2017 N 45735).

В какие сроки нужно отправить форму

- Сведения о стаже представляются раз в год не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом ([п. 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ](#)). Первый раз отчетность нужно будет сдать с 1 января по 1 марта 2018 года.
 - Сведения о застрахованном лице, подавшем заявление о назначении страховой пенсии или страховой и накопительной пенсий, страхователь представляет в течение трех календарных дней со дня обращения застрахованного лица к страхователю.
-

Кого нужно включить в отчет

Форма СЗВ-СТАЖ заполняется и представляется на всех застрахованных лиц, находящихся со страхователем в трудовых отношениях (в том числе с которым заключены трудовые договоры) или заключивших с ним гражданско-правовые договоры, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, в пользу авторов произведений по договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе вознаграждения, начисляемые организациями по управлению правами на коллективной основе в пользу авторов произведений по договорам, заключенным с пользователями, или с которым заключены трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры.

Если сотрудников нет, а руководитель — единственный участник (учредитель), с которым не заключен трудовой договор

В Письме от 29.03.18 № ЛЧ-08-24/5721 ПФР дает разъяснения, что формы СЗВ-М и СЗВ-СТАЖ необходимо подавать за руководителя - единственного участника (учредителя), даже если с ним не заключен трудовой договор.

Для заполнения СЗВ-СТАЖ ПФР рекомендует:

- Указывать период нахождения в статусе руководителя – единственного учредителя в пределах дат отчетного периода (календарного года).
- При отсутствии выплат руководителю в графе 11 «Исчисление страхового стажа. Дополнительные сведения» указывать код НЕОПЛ (отпуск без сохранения).

В каком виде должны быть представлены сведения о стаже

Сведения могут представляться как в виде документов в письменной форме, так и в электронной форме (на магнитных носителях или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг) при наличии гарантий их достоверности и защиты от несанкционированного доступа и искажений.

- Организации, у которых 25 и более сотрудников (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым начисляются страховые взносы) за предшествующий отчетный период, представляют сведения в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
- Организации, у которых менее 25 сотрудников, могут представлять сведения как в электронной форме, так и в письменной.

Какие типы сведений формы СЗВ-СТАЖ существуют и в каких случаях указываются

Поле «Тип сведений» в форме СЗВ-СТАЖ может иметь следующие значения:

- «Исходная» — представляется на всех застрахованных лиц по окончании отчетного периода (года).
 - «Назначение пенсии» — представляются на застрахованных лиц, которым для установления пенсии необходимо учесть период работы календарного года, срок представления отчетности за который не наступил (представляется в течение трех календарных дней со дня обращения застрахованного лица с заявлением о назначении пенсии).
 - «Дополняющая» — представляются на застрахованных лиц, данные по которым, представленные ранее в форме с типом «Исходная», не учтены на индивидуальных лицевых счетах из-за содержащейся в них ошибки.
-

Как формируется файл

Сведения по форме СЗВ-СТАЖ не делятся на пачки, а формируются в один пакет документов (списочная форма).

- В электронном виде пакет содержит один файл и представляется одновременно с формой ОДВ-1 («Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета») (специальный блок в файле).
- В письменной форме пакет может содержать несколько печатных листов, количество которых зависит от численности застрахованных лиц (от 1 до 24) и количества записей о периодах работы, и форму ОДВ-1.

В пакет могут входить документы только одного типа сведений.

Зачем нужна форма ОДВ-1

Опись ОДВ-1 является документом, содержащим сведения в целом по организации и не сдается как самостоятельный отчет. Ее нужно приложить при отправке формы СЗВ-СТАЖ.

Если сотрудник увольняется (без ухода на пенсию)

При увольнении работника сведения о стаже представлять в ПФР не нужно. Форма СЗВ-СТАЖ представляется на всех застрахованных лиц по окончании отчетного периода (года). При этом период работы уволенного в течении года работника должен быть ограничен датой увольнения.

Если сотрудник в отпуске по уходу за ребенком

Форма СЗВ-СТАЖ заполняется и представляется на всех застрахованных лиц, находящихся со страхователем в трудовых отношениях, а на период отпуска по уходу за ребенком до 1.5 или 3 лет трудовые отношения не прерываются. Следовательно, на сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, представляются сведения о таких периодах с указанием в графе «Исчисление страхового стажа. Дополнительные сведения» соответствующих кодов:

- «ДЕТИ» — отпуск по уходу за ребенком до 1.5 лет, предоставляемый родителю.
 - «ДЛДЕТИ» — отпуск по уходу за ребенком до 3 лет, предоставляемый родителю.
 - «ДЕТИПРЛ» — отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, предоставляемый бабушке, деду, другим родственникам или опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком.
-

Особенности заполнения в сервисе Контур.Экстерн

Несколько сотрудников, выходящих на пенсию. Если в отчет включено несколько сотрудников, выходящих на пенсию, на каждого сотрудника формируется отдельный файл отчета и опись ОДВ-1.

ОДВ-1. Обязательно заполните данные для формы ОДВ-1 на основании штатного расписания. Тогда ОДВ-1 будет добавлена отдельным блоком внутри файла СЗВ-СТАЖ.

Единый список сотрудников. Список сотрудников является единым для всех отчетов в ПФР. Следовательно, при удалении сотрудника из списка в форме СЗВ-СТАЖ, он будет удален из всех отчетов, например, СЗВ-М, РСВ-1 и др.

Часто задаваемые вопросы

В СЗВ-СТАЖ за 2017 год надо указать те периоды, которые сотрудник проработал в 2017 году, то есть в данном случае:

1) С 01.01.2017 по дату увольнения в январе 2017 года.

2) С даты приема на работу в марте 2017 года по дату увольнения в августе 2017 года.

Если сотрудник пенсионер, то при его увольнении в годовом отчете СЗВ-СТАЖ «исходная» нужно указать периоды, которые он отработал. СЗВ-СТАЖ «исходная» за 2017 год нужно будет сдать с 1.01.2018 по 1.03.2018.

Если работник уволился в связи с выходом на пенсию (со дня, следующего за датой, указанной в сведениях о стаже в форме СЗВ-СТАЖ с типом «назначение пенсии»), то СЗВ-СТАЖ с типом «исходная» на него подавать не надо.

Если же после назначения пенсии человек продолжал работать, то по окончании года на него надо представить сведения по форме СЗВ-СТАЖ с типом «исходная».

Если ни с кем нет трудовых отношений (нет трудовых договоров и/или ГПД), то сведения по форме СЗВ-СТАЖ не представляются.

В форме СЗВ-СТАЖ отражается период действия трудовых отношений, то есть ограничивается датами приема - увольнения и рамками отчетного периода. Например, если договор был заключен ранее 2017 года, то дата начала 01.01.2017, дата конца = дата увольнения. Если трудовые отношения не оформлялись (учредитель), то сведения по форме СЗВ-СТАЖ на такое лицо не представляются.

[Постановление Правления ПФ РФ от 11.01.2017 N 3п пункт 1.3:](#)

«1.3. Входящие документы заполняются на основании документов страхователя, в том числе:

- сведения о заработной плате и ином доходе, выплатах и иных вознаграждениях в пользу застрахованного лица, начисленных, доначисленных и удержанных страховых взносах - на основании данных бухгалтерского учета;

- сведений о периоде работы застрахованного лица, в том числе корректирующих, - на основании приказов и других документов кадрового учета страхователя».

Согласно порядку заполнения по [Постановлению Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 507П:](#)

- п. 2.3.13 — код «ДЛОТПУСК» заполняется только для периодов работы застрахованного лица в особых условиях труда, за которые отсутствуют данные о начислении страховых взносов по дополнительному тарифу.
- п. 6.6.11 — код «ДЛОТПУСК» может быть указан только в сочетании с кодами особых условий труда.

Таким образом, ежегодный оплачиваемый отпуск без особых условий труда отражать в СЗВ-СТАЖ не нужно.

Если сотрудник написал заявление на назначение пенсии, то в течении 3-х календарных дней надо подать сведения по форме СЗВ-СТАЖ с типом «назначение пенсии», чтобы стаж по дате наступления права на пенсию был учтен при расчете пенсии.

Если право на пенсию появилось (исполнилось 55 лет женщине или 60 лет мужчине или выработан «льготный стаж»), а сотрудник этим правом не воспользовался (не подал заявление о назначении пенсии, решив отложить это на 1-10 лет), то сведения по форме СЗВ-СТАЖ с типом «назначение пенсии» подавать не надо. По окончании года на всех работавших в истекшем году сотрудников подаются сведения по форме СЗВ-СТАЖ с типом «исходная», в том числе и на сотрудника, которому пенсия была назначена, но он продолжил работать.

Законом (п. 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования") установлено, что сведения «о застрахованном лице, подавшем заявление о назначении страховой пенсии или страховой и накопительной пенсий, страхователь представляет в течение трех календарных дней со дня обращения застрахованного лица к страхователю».

Если же работник не обращался к страхователю, и не было запроса из ПФР, то обязанности представлять СЗВ-СТАЖ нет.

Даты, указанные в сведениях о стаже, должны подтверждаться документами: договором, контрактом, приказом о приеме или увольнении, записью в трудовой книжке и т. п. Если дата 15.06.2017 ни в одном документе не упоминается, то ее в СЗВ-СТАЖ не указывать. Если она упоминается, то можно выделить период с 15.10 по 01.07 (по дате увольнения) с кодом НЕОПЛ в графе 11.

Период временной нетрудоспособности (больничный лист) отражается в сведениях о стаже с кодом ВРНЕТРУД в графе 11 раздела 3 формы «СЗВ-СТАЖ».

Период отпуска без сохранения заработной платы указывается с кодом НЕОПЛ в графе 11 раздела 3.

Эти периоды указываются со специальным кодом, чтобы было понятно, по какой причине отсутствуют исчисленные страховые взносы и надо ли данный период включать в страховой стаж при оценке пенсионных прав (период временной нетрудоспособности включается в страховой стаж, период отпуска без сохранения з/пл – не включается).

Период работы по каждому договору ГПХ надо выделить отдельной строкой. Причем, эти периоды следует указать первыми записями, в соответствии с правилами проверки (Постановление Правления ПФР РФ от 11.01.2016 №3п). Например:

01.03.2017 – 31.03.2017 ДОГОВОР

01.06.2017 – 30.06.2017 ДОГОВОР

01.10.2017 – 31.10.2017 ДОГОВОР

01.01.2017 -31.12.2017 (период работы по трудовому договору).

Для отпуска по уходу за ребенком после 3 лет нет специального кода. Период отражать с кодом НЕОПЛ как обычный отпуск без сохранения заработной платы.

Период нахождения в командировке отдельной строкой не выделяется, включается в обычный период работы.

Форма СЗВ-СТАЖ не может быть нулевой. Даже если с директором — единственным учредителем трудовой договор не был оформлен надлежащим образом, следует представить по нему сведения.

Если выплаты директору отсутствовали, укажите период работы директора с кодом НЕОПЛ (отпуск без сохранения).

В соответствии с [п. 1 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"](#) священнослужители являются застрахованными лицами в системе обязательного пенсионного законодательства и имеют право на пенсионное обеспечение. А одним из главных условий для назначения страховой пенсии является наличие страхового стажа. Страховой стаж для установления страховой пенсии - это учитываемая при определении права на страховую пенсию и ее размера суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ.

Так как страховые взносы в течении года уплачивались, то и сведения о стаже по форме СЗВ-СТАЖ на священнослужителя должны быть представлены (периоды деятельности в качестве священнослужителя подтверждаются документом религиозной организации об уплате платежей на социальное страхование).

ОДВ-1 формируется автоматически при выгрузке сведений о стаже (кнопка «Проверить и отправить»). Отдельным файлом форма не выгружается, а содержится внутри файла со сведениями о стаже в виде блока.

Если работа не в Территориальных условиях (северном или приравненном районе), не связана с педагогической и медицинской деятельностью, то доля ставки в сведениях не указывается. Отражается обычный период работы с датами начала и конца периода.

Для периодов совмещения нет особых кодов, поэтому выделять период с 01.01.2017 по 28.02.2017 отдельной строкой не требуется.

Разделы 4 и 5 заполняются в СЗВ-СТАЖ только с типом «назначение пенсии». Если сотрудник увольняется не в связи с выходом на пенсию, то не заполняйте.

При увольнении в январе 2018 года, сведения надо выдать за 2017 и за 2018.

Раздел 4 формы ОДВ-1 не заполняется, если форма прилагается к СЗВ-СТАЖ.

Данные о задолженности, начислениях и уплате заполняются, если ОДВ-1 сопровождает формы СЗВ-ИСХ или форму СЗВ-КОРР с типом "Особая" (п. 3.6 Порядка заполнения в Постановлении Правления ПФР от 11.01.2017 №3п).

В утвержденной форме ([Постановление Правления ПФР от 11.01.2017 № 3п](#)) нет поля для указания категории застрахованного лица. Безработные в форме СЗВ-СТАЖ ничем не будут отличаться от работников ЦЗН.

Если работа в территориальных условиях осуществляется полный рабочий день и полную неделю, то доля ставки не указывается. Коды РКС или РКСМ указываются в зависимости от того, на что претендует работник:

РКС - Пункты 2, 6 и 7 части 1 и часть 2 статьи 32 [Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ](#) "О страховых пенсиях" (досрочное назначение пенсии).

РКСМ - Части 4 и 7 статьи 17 [Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ](#) "О страховых пенсиях" (повышенная фиксированная выплата).

Работа в ВУЗе не дает права на досрочное назначение пенсии.

У сотрудницы, работавшей на полставки, проставить 0,5, а у остальных оставить поле пустым.

Если период указан с 01.01.2017 по 31.12.2017, то часы проставляются за год. Если стаж разбит на периоды, то в каждом периоде часы проставляются за указанный период.